**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

**W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 1**

**W PRZYSZUSZE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PODSTAWA PRAWNA**   * *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).* * *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).* * *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)* * *Ustawa Prawo Oświatowe.* * *Statut Samorządowego Przedszkola nr1 w Przysusze.*   **Cel:** określenie szczególnych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania dzieci przez rodziców ( opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.  **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**   * 1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30 do 9.00 przez rodziców, bądź inne osoby .Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.   2. Rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają je do sali, w której dzieci przebywają pod opieką nauczyciela, lub powierzają je pracownikowi przedszkola pełniącemu dyżur w szatni.   3. **Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów na terenie przedszkola ( przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć).**   4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe. W przedszkolu nie powinny przebywać dzieci z uszkodzonymi kończynami (złamane, zwichnięte)   5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.   **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**  **1.**Dzieci mogą być odbierane z przedszkola przez rodziców lub przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców** (opiekunów prawnych), Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Upoważnienie ważne jest w danym roku szkolnym.  2. Rodzice (opiekunowie prawni), ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.  3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.  4. Jeśli okaże się , że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów dziecka i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.  5. **Odbiór dziecka** następuje w danej grupie , do godz.16.00 a  od 16.00 do 16.30 na Sali gimnastycznej, w której dany nauczyciel pełni dyżur(w zależności od grafiku pracy nauczycieli).  6. Nauczyciel powinien wiedzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.  7. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna prawnego) i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.  8. **W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym, po odebraniu dziecka, nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.**  9**.** Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.  10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, **gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, innych środków, czy zachowanie agresywne.** W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.  11.Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.  12. Rodzice są zobowiązani przekazać nauczycielkom aktualne numery telefonów.  **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**  **1.**Dzieci powinny być odbierane z przedszkola **najpóźniej do godziny 16.30**. (**nie później niż w zdeklarowanej w umowie godzinie pobytu dziecka w przedszkolu).**  2.W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola- sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka z przedszkola.  3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i zobowiązać ich do niezwłocznego odebrania dziecka.  4. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.  5. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów.  6. W tym czasie nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem.  7. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę podpisaną przez świadków.  8. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.  9. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach. |